

新竹縣政府 書函

地址：30210新竹縣竹北市光明六路10號
承辦人：張嘉芬
電話：03-5518101分機3857
傳真：03-5519043
電子信箱：20030866@hchg.gov.tw

受文者：新竹市政府

發文日期：中華民國112年6月16日
發文字號：府人字第1124611830號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明五 (112HN08418_1_16165616195.pdf)

主旨：為達新竹縣市資源共享之效，敬邀貴屬同仁踴躍報名參加
本府近期辦理之員工協助方案課程，請查照。

說明：

- 一、依據本府112年推動員工協助方案執行計畫辦理。
- 二、為協助機關學校同仁解決生活、人際及職場等問題所引起之困擾，維護其身心健康及協助組織建立溫馨關懷的工作情境，爰規劃辦理員工協助方案系列課程。
- 三、課程資訊(共分享4門課程)：
 - (一)112年6月29日(星期四)下午2時至4時：守護妳的好孕氣。
 - (二)112年7月3日(星期一)下午3時至4時30分：誰刷馬桶誰管錢?—家務分工妙招分享。
 - (三)112年7月7日(星期五)上午9時30分至11時30分：新手父母講座-愛上當爸媽這件事。
 - (四)112年7月12日(星期三)下午1時30分至4時30分：生活法律大補帖。



四、注意事項：

(一)每門課程資源共享人數不同，本府保留最終審核權且報名額滿後恕不接受現場報名。

(二)報名截止後，將另寄送電子郵件予審核通過錄取之人員(請於報名時，務必填留正確的電子郵件信箱)，並請準時參加，建請給予公假登記，全程參加人員依各課程時數核予學習時數認證。

(三)參加實體課程者：

1、請參加人員自行攜帶文具用品及環保杯具等。

2、本府所轄周邊行政區停車場之臨時停車按本府規定無法採事後核銷方式辦理。如參加人員係自行開車至本府參訓，得於開課當日於本府大門口領取臨時停車證，並即刻置於車內擋風玻璃明顯處以利收費員辨識。惟於未領證前衍生停車費用，請自行繳納。

五、檢附本府員工協助方案資源共享課程清單1份。

正本：新竹市政府

副本：本府人事處

